



**Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Pile**  
**ul. Lotnicza 6**  
**64-920 Piła**

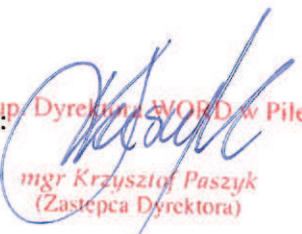
## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**TRYB POSTĘPOWANIA: PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**POSTĘPOWANIE O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ NIEPRZEKRACZAJĄCEJ RÓWNOWARTOŚCI  
KWOTY 5 000 000 EURO**

### **Modernizacja Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Piła**

Zatwierdzam:

  
mgr Krzysztof Paszyk  
(Zastępca Dyrektora)

Piła, lipiec 2013 roku

# SPIS TREŚCI

## **Rozdział I INFORMACJE OGÓLNE**

- I. Informacje o Zamawiającym
- II. Tryb udzielenia zamówienia
- III. Oferty częściowe i wariantowe
- IV. Forma przekazywania informacji, oświadczeń i dokumentów w postępowaniu
- V. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami
- VI. Zamówienie uzupełniające
- VII. Informacje dodatkowe

## **Rozdział II PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA**

- I. Przedmiot zamówienia
- II. Termin wykonania zamówienia
- III. Okres gwarancyjny

## **Rozdział III WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW**

- I. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków
- II. Informacja o oświadczeniach i dokumentach
- III. Forma dokumentów
- IV. Wymogi formalne oferty

## **Rozdział IV OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

## **Rozdział V WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

## **Rozdział VI INFORMACJE O MIEJSCU I TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- I. Miejsce i termin składania ofert
- II. Miejsce i termin otwarcia ofert
- III. Termin związania ofertą
- IV. Zmiana i wycofanie oferty

## **Rozdział VII KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERTY**

- I. Tryb oceny ofert
- II. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty
- III. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

## **Rozdział VIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

## **Rozdział IX Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

- I. Informacja o wyborze oferty
- II. Warunki zawarcia umowy

## **ROZDZIAŁ I INFORMACJE OGÓLNE**

### **I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM**

Zamawiającym jest Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Pile z siedzibą w Pile adres 64-920 Piła ul. Lotniczej 6.

Telefon (067) 212-07-77; Fax (067) 212-07-76; e-mail [sekretariat@word.pila.pl](mailto:sekretariat@word.pila.pl)

### **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (*tekst jednolity: Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759*).

### **III. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia wskazanego w Rozdziale II niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Każdy wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę z jedną ostateczną ceną.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

### **IV. FORMA PRZEKAZYWANIA INFORMACJI, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z uwzględnieniem pkt 2 niniejszego podrozdziału.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
3. Dla środka ochrony prawnej określonego w art. 180-183 ustawy – Prawo zamówień publicznych wnoszonego przez Wykonawcę Zamawiający zastrzega pod rygorem nieważności formę pisemną.
4. Oferent potwierdza niezwłocznie fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji poprzez podpisanie pierwszej strony dokumentu i jej odesłanie na faks zamawiającego.
5. Jeżeli wykonawca przekaże oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem i pisemnie za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu pierwszego dokumentu – dokument uważa się za złożony w terminie jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

## **V. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI**

Osobą upoważnioną do kontaktu z wykonawcami jest pan Krzysztof Piechocki – specjalista Działu Organizacyjno – Administracyjnego  
Tel. 605-232-654 w godz. 8<sup>30</sup> – 14<sup>30</sup>.

## **VI. ZAMÓWIENIE UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających na przedmiot zamówienia określony w Rozdziale II niniejszej specyfikacji w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (*tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn.zm.*).

## **VII. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Ilekroć w niniejszej SIWZ użyte jest pojęcie „ustawa”, bez bliższego określenia o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (*tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn.zm.*).
2. Zamawiający zaleca wykorzystanie wzorów załączników załączonych do niniejszej SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie dokumentów sporządzonych przez wykonawcę z tym, że treść dokumentów musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Istnieje możliwość uzyskania formularza oferty oraz załączników, które musi sporządzić wykonawca w wersji elektronicznej, pod warunkiem przekazania zamawiającemu prośby wraz z podaniem adresu poczty elektronicznej (e-mail) wykonawcy.
4. Złożenie przez wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń, mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania, spowoduje wykluczenie wykonawcy z dalszego postępowania.

## **ROZDZIAŁ II**

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA**

#### **I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie - zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa budowlanego - zadania inwestycyjnego pn. „*Modernizacja Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Pile*” obejmującego:

- a) Przebudowę partii wejściowej do działu szkoleniowego i części pomieszczeń biurowych i sanitarnych budynku WORD przy ul. Lotniczej 6 (lewe skrzydło budynku) – zgodnie z projektem budowlanym
- b) Modernizację holu głównego budynku przy ul. Lotniczej 6 – zgodnie z projektem wnętrza – holu
- c) Remont pozostałych pomieszczeń wraz z korytarzami oraz elewacji w budynku przy ul. Lotniczej 6 – szczegółowy opis prac opisany w przedmiarze robót

Słownik CPV

45000000 – 7  
45311200 – 2  
45331200 – 7  
45330000 – 9  
45231300 – 8  
45432100 – 5  
45443000 – 4  
45421130 – 4  
45410000 – 4  
45453000 – 7

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w:

1. dokumentacji projektowej opracowanej przez pracownię architektoniczną „Architekton-Klockowski Pracownia Autorska sp. z o. o.”
2. dokumentacji projektowej opracowanej przez biuro projektowe „Agawa” Agnieszka Wasińska
3. Przedmiarach robót budowlanych dla poszczególnych części

W trakcie realizacji inwestycji Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Pile będzie przyjmował klientów i przeprowadzał egzaminy w godzinach od 7:00 do 16:00, dlatego przed rozpoczęciem realizacji zadania Zamawiający wspólnie z Wykonawcą opracują harmonogram prac, którego założeniem będzie zminimalizowanie wpływu modernizacji na funkcjonowanie Ośrodka. Wykonawcy przystępujący do przetargu muszą w kalkulować wykonywanie remontu w newralgicznych punktach Ośrodka (hol główny, sala oczekiwań, sala egzaminacyjna) w dniach wolnych od pracy lub po godzinach funkcjonowania Ośrodka.

#### **II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: do 2 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy.

### **III. OKRES GWARANCYJNY**

Wykonawca udziela gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia na okres nie krótszy niż 36 miesięcy.

## ***Rozdział III*** **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OFERTA** **ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY**

### **I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych, tj.:
  - 1.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
    - Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie
  - 1.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia
    - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składnia ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej 2 roboty budowlane polegające na modernizacji istniejących budynków o wartości prac minimum 800 000 zł brutto
  - 1.3 dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zadania
    - Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającymi uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi:
      - a) w specjalności budowlanej,
      - b) w specjalności sanitarnej,
      - c) w specjalności elektrycznej.
  - 1.4 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
    - Zamawiający uzna za spełniony warunek w przypadku, gdy wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 800.000,00 zł
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.
3. Ocena spełnienia wyżej wymienionych warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o analizę informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach złożonych przez wykonawcę. Niespełnienie



choćby jednego z wyżej wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

4. W sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów (wskazanych w załącznikach), niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków – Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Pisemne zobowiązanie należy złożyć w formie oryginału.
5. W sytuacji, gdy Wykonawca wskazując spełnianie warunków, o których mowa w art.22 ust. 1 ustawy Pzp będzie polegał na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, dokumenty dotyczące tych podmiotów Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty. Obowiązek złożenia wymaganych dokumentów dotyczy tylko i wyłącznie sytuacji, w której Wykonawca wskazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach podmiotów trzecich oraz gdy z okoliczności wynika, iż dla wykazania dysponowania zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia konieczny jest udział podmiotu trzeciego w realizacji zamówienia. W przypadku, kiedy podmiot nie będzie brał udziału w realizacji części zamówienia, lecz jedynie udostępni swoje zasoby dokumentów tych nie należy załączyć.
6. Warunek dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania, każdy z wykonawców winien spełniać osobno.
7. Zamawiający zgodnie z art. 36 ust. 4 żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
8. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za roboty wykonane przez podwykonawców.
9. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców spełniających którąkolwiek z przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 p. 1-9 ustawy Prawo zamówień publicznych
11. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 24 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych wyklucza się również wykonawców, którzy:
  - a) Wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia

oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;

- b) Nie wnieśli wadium w terminie do składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy pzp, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
  - c) Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
  - d) Nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.
12. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 p. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
13. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznają się za odrzuconą.

## **II. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, przedłożyć należy:
  - a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 1 do SIWZ;
  - b) wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonywanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania (zgodnie z załącznikiem nr 5) wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;
  - c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności;
  - d) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - e) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
2. W zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wynikającego z art. 24 ust. 1 ustawy PZP, należy przedłożyć:
  - a) wypełnione i podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zał. nr 2 do SIWZ,
  - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6



miesiący przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 p. 2 ustawy; W stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 p. 2 ustawy składają:

- osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą – w tym przypadku, oświadczenie podpisane przez osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub oświadczenie podpisane przez odpowiednio umocowanego pełnomocnika osoby fizycznej (wraz z załączonym pełnomocnictwem lub innym dokumentem, z którego wynika jego umocowanie),
  - wszyscy wspólnicy spółki cywilnej (osoby fizyczne) tj. każdy ze wspólników spółki cywilnej składa odpowiednio jako:
    - oddzielne (osobne) oświadczenie – w tym przypadku, każde (osobne) oświadczenie podpisane przez wspólnika spółki cywilnej lub oświadczenie podpisane przez odpowiednio umocowanego pełnomocnika wspólników spółki cywilnej (wraz z załączonym pełnomocnictwem lub innym dokumentem, z którego wynika jego umocowanie);
    - lub łączne oświadczenie podpisane – przez wszystkich wspólników spółki cywilnej;
    - lub – przez odpowiednio umocowanego pełnomocnika wspólników spółki cywilnej (wraz z załączonym pełnomocnictwem lub innym dokumentem, z którego wynika jego umocowanie);
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 p. 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 p. 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Dokumenty podmiotów zagranicznych.  
Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokumenty zgodnie z § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
4. Inne dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany formularz „oferta” z wypełnionymi wszystkimi rubrykami – zał. nr 3 do SIWZ,
- b) pisemne zobowiązanie, o którym mowa w art.26 ust.2b ustawy pzp, jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów.

### III. FORMA DOKUMENTÓW

1. Wymagane dokumenty wyszczególnione w podrozdziale II niniejszego rozdziału, powinny być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
2. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania firmy, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej bądź w stosownym **pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub poświadczonych notarialnie.**
3. Ilekroć w niniejszej specyfikacji jest mowa o dokumencie składanym w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem Zamawiający rozumie przez to kserokopię **oryginalnego** dokumentu. Zgodnie z art. 9 ust. 1 w zw. z art. 82 ust. 2 ustawy Pzp oraz zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) nie jest dopuszczalne złożenie w ofercie kserokopii faxu i potwierdzenie jej za zgodność z oryginałem, gdyż złożenie dokumentu zarówno w formie faxu, jak i jego kserokopii **nie może być uznane za złożenie dokumentu w formie pisemnej.**
4. W przypadku, gdy załączone do oferty dokumenty zostały sporządzone w języku obcym (w tym dokumenty składane przez Wykonawcę zagranicznego) niezbędne jest przedstawienie ich tłumaczenia na język polski, poświadczone przez Wykonawcę, tj. osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, określone w podrozdziale III pkt 2 niniejszego Rozdziału.
5. Jeżeli złożone kserokopie dokumentów będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości co do ich prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
6. Przy potwierdzaniu dokumentów za zgodność z oryginałem pieczęć nie jest wymagana, jeżeli podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy jest czytelny i zawiera pełne nazwisko.

### IV. WYMOGI FORMALNE OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie, komputerze lub inną czytelną i trwałą techniką oraz pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci faksu lub w formie elektronicznej.
2. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr

153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca może zastrzec w ofercie te informacje, których Zamawiający nie może ujawnić innym uczestnikom postępowania.

3. W przypadku, o którym mowa w pkt. 2 niniejszego podrozdziału Wykonawca zobowiązany jest wyodrębnić tę część informacji z oferty. Informacje zastrzeżone powinny być zszyte i opatrzone klauzulą „informacje zastrzeżone”.
4. Wszelkie powstałe błędy w dokumentach składających się na ofertę mogą być poprawione jedynie przez skreślenie błędnej treści z utrzymaniem czytelności skreślanych wyrażen, wpisanie treści poprawnej oraz złożenie podpisu osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Nie można poprawiać pojedynczych liter lub cyfr (np. wymazywanie korektorem).
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Cenę oferty Wykonawca zobowiązany jest podać w sposób określony w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca nie ma obowiązku dołączenia do swojej oferty kosztorysu ofertowego. Kosztorys ofertowy jest załącznikiem do umowy na realizację zamówienia. W związku z tym, najpóźniej w dniu podpisania umowy, Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana przekaze Zamawiającemu kosztorys ofertowy. Kosztorys ofertowy powinien być sporządzony metodą szczegółową lub uproszczoną z wyszczególnieniem opisu robót, ilości przedmiarowej i jednostki miary robót, ceny jednostkowej robót oraz wartości roboty. Do kosztorysu ofertowego sporządzonego metodą kalkulacji uproszczonej należy dołączyć zestawienie materiałowe, robocizny, sprzętu oraz określić wskaźniki narzutów. Kosztorys ofertowy powinien być wykonany w oparciu o przedmiary robót dołączone do dokumentacji przetargowej. Zamawiający zastrzega, że przedmiary robót mają charakter pomocniczy i jako takie nie mogą być podstawą obliczenia ceny ryczałtowej.
4. Zamawiający sugeruje wykonawcom w czasie przygotowywania oferty dokonanie wizji lokalnej na obiekcie budowlanym.
5. Wykonawca wypełni formularz oferty określając wartości przedmiotu zamówienia w złotych polskich.
6. Kwoty przedstawione w poszczególnych pozycjach formularza oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (tzn. zaokrąglając do pełnych groszy w ten sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).
7. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą w przedmiotowym zamówieniu odbywać się będą w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

**ROZDZIAŁ V**  
**WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM I NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY,**  
**ZMIANA UMOWY**

**I. WADIUM**

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium.
2. Kwota wadium wynosi: 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium może być wniesione w :
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 p. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: 2007 Dz. U. Nr 42, poz. 275 z późn.zm.).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego:  
Nadnotecki Bank Spółdzielczy nr rachunku 49 8937 0007 0000 8471 2000 0010 z tytułem wadium w przetargu „Modernizacja WORD Piła”.  
Wniesienie wadium jest skuteczne z chwilą uznania rachunku bankowego Zamawiającego należną kwotą wadium. Oznacza to, że wymagana kwota wadium musi być zaksięgowana na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniężnej należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w dziale księgowości Zamawiającego u Głównego Księgowego.
8. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna musi zawierać w szczególności:
  - a) zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierającego oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a, lub ust. 5 ustawy pzp;
  - b) termin obowiązywania gwarancji – nie może być krótszy niż termin związania ofertą;
  - c) miejsce i termin zwrotu gwarancji;
  - d) wysokość wadium zgodą z określoną w siwz;
  - e) wadium nie może mieć zapisów ograniczających możliwość ściągnięcia wadium;

- f) dowodem wniesienia wadium jest oryginalny dokument poręczenia lub gwarancji, zawierający informację o udzieleniu poręczenia w wypadku udzielenia poręczenia lub że udzielona gwarancja w wypadku udzielenia gwarancji, stanowi zabezpieczenie wadium na rzecz Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Pile w przetargu nieograniczonym na wykonanie „Modernizacji WORD Piła”.
- 9. Zgodnie z art. 46 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem p. 14.
- 10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie p. 9, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych ofercie;
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **II. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej brutto.
- 2. Zabezpieczenie należytego wykonania zamówienia może być wnoszone w:
  - f) pieniądzu;
  - g) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - h) gwarancjach bankowych;
  - i) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - j) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 p. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji



Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: 2007 Dz. U. Nr 42, poz. 275 z późn.zm.).

Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej Wykonawca wpłaci na konto Zamawiającego: Nadnotecki Bank Spółdzielczy rachunek nr 49 8937 0007 0000 8471 2000 0010 z podaniem tytułu „zabezpieczenie należytego wykonania umowy dot. Modernizacji WORD w Pile”.

3. Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia zostały określone we wzorze umowy.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
6. W przypadku składania zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniądzu dokument poręczenia lub gwarancyjny winien zawierać:
  - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona,
  - c) kwotę gwarancji i termin ważności uwzględniający czas niezbędny do dokonania czynności odbiorczych,
  - d) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie za zobowiązania Wykonawcy wynikające z postanowień umowy zawartej wskutek przeprowadzenia niniejszego postępowania do wysokości kwoty gwarancyjnej na pierwsze pisemne żądanie zapłaty złożone przez Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał umowę,
  - e) w dokumencie stanowiącym zabezpieczenie nie może być warunku nakładającego na Zamawiającego konieczność poświadczenia podpisów osób reprezentujących Zamawiającego przez notariusza, aby żądanie zapłaty było skuteczne.

### III. ZMIANY UMOWY

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany na podstawie art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy w następujących zakresach i okolicznościach:
  - I) Zmiana terminu zakończenia robót w przypadku:**
    - a. konieczności uzyskania decyzji lub uzgodnień, mogących spowodować wstrzymanie prac,
    - b. konieczności wykonania prac wynikających z zaleceń organów administracji architektoniczno-budowlanej, nadzoru budowlanego, wydanych stosownie do ich właściwości, itp.,
    - c. działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, warunki pogodowe uniemożliwiające lub w znaczny sposób utrudniające prowadzenie robót budowlanych, działania osób trzecich, awarie urządzeń liniowych, itp.) mające bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót,
    - d. wstrzymania robót przez Zamawiającego lub przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,



- e. konieczności usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub innych dokumentach związanych z realizacją inwestycji,
- f. przedłużania się terminu lub odmowy wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
- g. wystąpienia robót dodatkowych,
- h. zakończenia realizacji przedmiotu umowy przed terminem określonym w umowie,
- i. wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.

## **II) Zmiana sposobu realizacji świadczeń w przypadku:**

- j. wystąpienia konieczności zmian nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia i koniecznych do wykonania całości robót i uzyskania założonego efektu użytkowego,
- k. zmiany w rozwiązaniach projektowych na podstawie art. 23 pkt 1 ustawy Prawo budowlane, jeżeli są one uzasadnione koniecznością zwiększenia bezpieczeństwa realizacji robót budowlanych lub usprawnienia procesu budowy,
- l. wprowadzenia uzgodnionych rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego na podstawie art. 20 ust. 1 pkt. 4 lit. a) ustawy Prawa budowlanego,
- m. zmiany metody wykonania robót budowlanych lub zmiana materiałów, urządzeń na inne o takiej samej funkcji i parametrach nie gorszych niż projektowane,
- n. uzasadnionego zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy, z jednoczesnym proporcjonalnym do zmienionego zakresu zmniejszeniem wynagrodzenia,
- o. wystąpienia zmian korzystnych dla Zamawiającego,
- p. zmiany osób na stanowisku kierownika budowy i inspektora nadzoru ( z zastrzeżeniem zachowania warunku posiadania wymaganych w przetargu uprawnień)
- q. zmiany w dokumentacji projektowej,
- r. wystąpienia konieczności wprowadzenia robót zamiennych,
- s. wprowadzenia robót zamiennych, zastosowania nowych materiałów, technologii -stawki kalkulacyjne będą takie same jak w ofercie,
- t. wystąpienia robót zaniechanych wysokość wynagrodzenia określonego w § 6 ulegnie zmniejszeniu o wartość robót zaniechanych.

## **III) Pozostałe rodzaje zmian**

- u. zmiany danych podmiotowych dotyczących stron umowy , siedziby, osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy, itp.,
- v. zmiany dotyczące podwykonawców, zakresu wykonywanych przez nich robót i ich wartości.
- w. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, nie dotyczy zmiany stawki podatku VAT

**ROZDZIAŁ VI**  
**INFORMACJE O MIEJSCU I TERMINIE**  
**SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**I. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Koperta zawierająca ofertę powinna posiadać nazwę i adres wykonawcy i powinna być oznakowana w następujący sposób:

**Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Pile**  
**Sekretariat**  
**Oferta: „Modernizacja Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Pile”**

3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji, np. omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – za jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
4. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego WORD Piła, ul. Lotnicza 6 w Sekretariacie, w terminie do dnia 22 sierpnia 2013 r. do godz. 12<sup>30</sup>.
5. Za oferty złożone w terminie uznaje się oferty, które znajdują się w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie, w terminie określonym w pkt 4 podrozdziału I niniejszego Rozdziału.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w złożeniu oferty spowodowane przyczynami leżącymi po stronie Poczty Polskiej, innego operatora publicznego lub poczty kurierskiej; ponadto Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w złożeniu oferty spowodowane dostarczeniem oferty do siedziby Zamawiającego, ale nie do miejsca określonego w pkt 4 podrozdziału I niniejszego Rozdziału.
7. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po terminie będą odsyłane bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

**II. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu 22 sierpnia 2012 r. o godz. 13<sup>15</sup> w siedzibie Zamawiającego WORD Piła, ul. Lotnicza 6 (sala wykładowa).
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający niezwłocznie przekaże mu informację, o której mowa w pkt 2 i 3 niniejszego podrozdziału.

### III. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### IV. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej w niniejszej specyfikacji dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERTY**

#### I. TRYB OCENY OFERTY

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1.1.oczywiste omyłki pisarskie,
  - 1.2.oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 1.3.inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 1 ppkt 1.3. niniejszego podrozdziału będzie podlegała odrzuceniu.

#### II. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Kryterium wyboru	Znaczenie
Cena brutto oferty	100%

#### III. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW

1. **Cena 100 %** = stosunek ceny minimalnej brutto do ceny brutto z badanej oferty x 100 x 100 %

2. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty. Zwycięzcą zostanie Wykonawca z największą liczbą punktów.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty za pomocą aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert częściowych i wariantowych.
5. Zamawiający nie zamierza zastosować dynamicznego systemu zakupów, ani zawrzeć umowy ramowej.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej szczegółowo uregulowane w Dziale VI Rozdział 2-3 ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

#### **I. INFORMACJA O WYBORZE OFERTY**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównaniem złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom;
  - 1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 1.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

#### **II. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY**

1. Z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.
2. Umowa nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.

#### **LISTA ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI:**

1. – Oświadczenie o spełnianiu warunków
2. – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
3. – Formularz oferty
4. – Wzór umowy

- 5. – Wykaz robót budowlanych
- 6. – Wykaz osób
- 7. – Oświadczenie o posiadaniu uprawnień
- 8. – Zobowiązania podmiotów
- 9. – Dokumentacja gwarancyjna
- 10. – Przedmiar robót
- 11. – Specyfikacja techniczna warunków odbioru
- 12. – Projekt budowlany
- 13. – Projekt holu głównego